

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SVHTTDL

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 103/2025/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh về việc phân cấp thẩm quyền cấp, điều chỉnh và thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận,

giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phó Giám đốc Sở - Phụ trách;
- UBND cấp xã (để t/h);
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP, QLDL.

GIÁM ĐỐC

Phạm Nguyên Hồng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (1.001029.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	01 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định các điều kiện đảm bảo; dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội.	Phòng Văn hoá - Xã hội	05 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời	
Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời	

Bước 5	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời	
Bước 6	Tiếp nhận, chuyển Bộ phận trả kết quả - Bộ phận Một cửa UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Văn hoá- Xã hội, UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc.	Giấy phép hoặc văn bản trả lời	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc		
2	Thủ tục Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (1.000963.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Văn hóa - xã hội, UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định các điều kiện đảm bảo; dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời	
Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	1/2 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời	

Bước 5	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép	
Bước 6	Tiếp nhận, chuyển Bộ phận trả kết quả - Bộ phận Một cửa UBND cấp xã trả cho tổ chức, công dân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND cấp xã.	1/2 ngày làm việc.	Giấy phép hoặc văn bản trả lời.	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc		